

## Vrijwilligersovereenkomst Gastvrouw / Gastheer

De ondergetekenden,

1. Stichting uw Wijkbus, hierbij vertegenwoordigd door de voorzitter en de bestuurder/coördinator , hierna te noemen de Stichting uw Wijkbus en
2. ....(naam vrijwilliger) ,  
.....(adres),  
..... ( geboren datum)

hierna te noemen “de vrijwilliger”, komen als volgt overeen:

### 1. De werkzaamheden

- 1.1 De vrijwilliger zal ten behoeve van de Stichting Uw Wijkbus met ingang van ..... de volgende werkzaamheden verrichten: gastvrouw/ gastheer tijdens uitstapjes.
- 1.2 De vrijwilliger dient bij de uitoefening van zijn of haar functie aan de volgende voorwaarden te voldoen: aanwezig zijn volgens rooster, bij uitstapjes, vraagbaak voor deelnemers, oplossen praktische zaken tijdens uitstapjes.  
Alsmede een Verklaring Omtrent Gedrag ingeleverd te hebben bij de coördinator.
- 1.3 Voor het inwerken en de begeleiding zal een door het bestuur van de Stichting uw Wijkbus aangewezen persoon zorgdragen.
- 1.4 Stichting Uw Wijkbus hanteert een proefperiode om van beide kanten te zien hoe de samenwerking bevalt. De proefperiode duurt 2 maanden. Aan het eind van deze periode wordt een evaluatiegesprek gehouden op initiatief van de coördinator. Binnen de proefperiode kan van beide kanten in onderling overleg zonder opzegtermijn worden opgezegd.
- 1.5 De werkzaamheden vinden plaats met een minimum van 32 uren per jaar. De werktijden zijn flexibel en gekoppeld aan het schema van de uitstapjes
- 1.6 De vrijwilliger dient de eigendommen van de vervoerder die hij in bruikleen heeft ontvangen zorgvuldig te gebruiken en te bewaren, als ware het zijn eigen eigendommen.
- 1.7 Als bijlage bij deze overeenkomst wordt ( indien van toepassing) een lijst opgesteld en ondertekend van goederen welke eigendom zijn van Stichting Uw Wijkbus en onder de hoede zijn van de vrijwilliger gedurende het uitoefenen van zijn functie.

### 2. Onkostenvergoeding

- 2.1 De vrijwilliger ontvangt geen onkostenvergoeding voor de door hem of haar verrichte werkzaamheden.
- 2.2. De vrijwilliger ontvangt geen reiskosten vergoeding.

### 3. Verzekering tegen aansprakelijkheid en ongevallen

- 3.1 De Stichting Uw Wijkbus beschikt ten behoeve van de vrijwilliger over een aansprakelijkheidsverzekering en een collectieve verzekering voor vrijwilligers via de gemeente Venlo. Dit in geval van ernstig lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval dat de vrijwilliger tijdens de werkzaamheden is overkomen.

#### **4. Verhinderig**

4.1 In geval van verhinderig wegens ziekte, vakantie of anderszins, zal de vrijwilliger door middel van een bericht aan de coördinator minimaal 48 uur van te voren de stichting Uw Wijkbus hiervan op de hoogte stellen.

#### **5. Aard van de overeenkomst**

5.1 Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

5.2 Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij of zij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.

5.3 De relatie tussen de Stichting Uw Wijkbus en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

#### **6. Duur en einde van de overeenkomst**

6.1 De overeenkomst is voor tenminste 6 maanden aangegaan.

6.2 De partijen kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen.

6.3 Zowel de vrijwilliger als de Stichting Uw Wijkbus kunnen de overeenkomst door schriftelijke opzegging beëindigen met inachtneming van 1 maand opzegtermijn.

6.4 De vrijwilligersovereenkomst wordt door het bestuur met onmiddellijke ingang beëindigd indien de vrijwilliger tijdens het verrichten van zijn of haar werkzaamheden onder invloed van alcohol, drugs of andere verdovende middelen blijkt te zijn.

6.5 Indien de vrijwilliger bij de uitoefening van zijn of haar functie niet voldoet aan het bepaalde in artikel 1.2 van deze overeenkomst kan het bestuur de vrijwilligersovereenkomst beëindigen.

6.6 Het bestuur kan de overeenkomst ook beëindigen indien zodanige omstandigheden ter beoordeling van het bestuur zich voordoen dat het bestuur zich genoodzaakt ziet de overeenkomst te beëindigen.

6.8 Op verzoek van de vrijwilliger zal de Stichting Uw Wijkbus bij het einde van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

#### **7. Privacy beleid**

7.1

In het kader van de privacy wetgeving (AVG), geeft u stichting Uw Wijkbus toestemming om uw persoonsgegevens ( naam, adres, woonplaats , postcode, geboortedatum ,telefoonnummer en email adres ) te bewaren. Bij beëindiging van deze overeenkomst worden deze gegevens uit ons bestand verwijderd.

De stichting zal uw gegevens NOOIT voor andere doeleinden gebruiken of aan andere partijen of organisaties doorgeven, dan waar ze voor bedoeld zijn.

Ons privacy beleid kunt u vinden op onze website.

paraaf

7.2 U geeft toestemming voor het gebruik van foto-en filmmateriaal, waarop u staat, voor plaatsing op website en sociale media van Stichting Uw Wijkbus.

## 8. Geheimhouding

8.1 De vrijwilliger zal geheimhouding betrachten over alle vertrouwelijke informatie (inclusief informatie die redelijkerwijs als vertrouwelijk kan worden aangemerkt) die hem/haar bij de uitoefening van de vrijwillige werkzaamheden ter inzage / ter oren zijn gekomen.

## 9. Verder geldende bepalingen

9.1 Van toepassing op deze overeenkomst zijn ook de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de Stichting Uw Wijkbus

9.2. Vrijwilliger is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het aantreden van zijn dienst gelet op zijn fysieke en emotionele gesteldheid.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te .....(plaats) , .....(datum).

De vrijwilliger heeft een exemplaar van deze overeenkomst kosteloos ontvangen.

Naam: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

.....

(Handtekening voorzitter)

.....

(Handtekening vrijwilliger)

Naam: \_\_\_\_\_

.....

( Handtekening bestuurder/coördinator)